

# Schoolgids SBO de Brigantijn



Schooljaar 2022 – 2023

## Inhoud

Een woord vooraf .....	4
Hoofdstuk 1 SBO de Brigantijn .....	5
1.1 De Missie van de school .....	5
1.2 De Visie van de school .....	5
1.3 De Kernwaarden van de school .....	5
1.4 Uitgangspunten van de school .....	6
Pedagogisch .....	6
Didactisch .....	6
Expertise .....	6
Ouders .....	6
1.5 Prioriteiten .....	7
1.6 Ontwikkelwerkgroepen .....	7
1.7 Kennismaking .....	7
1.8 Aannamebeleid .....	7
1.9 De toelating .....	9
1.10 Met wie we samenwerken .....	10
1.11 Anti pestprotocol .....	12
1.12 Verlies bij dood of echtscheiding .....	12
1.13 Protocol medisch handelen .....	12
Hoofdstuk 2 De schoolorganisatie .....	13
2.1 Het schoolplan .....	13
2.2 Schoolondersteuningsprofiel .....	13
2.3 Groepen en leraren .....	13
2.4 Kwaliteitszorg .....	14
2.5 Rapportage en het ontwikkelingsperspectief .....	14
2.6 Sociaal-emotioneel welbevinden .....	15
2.7 Gedragscode .....	15
2.8 Privacy .....	15
Hoofdstuk 3 Communicatie .....	16
3.1 Communicatie .....	16
3.2 Leer- en ontwikkelingsproces .....	17
3.2.1 Leerkracht .....	17
3.2.2 Extra ondersteuning .....	17
3.2.3 Leerlingbespreking .....	19
Hoofdstuk 4 Planning .....	20
4.1 Vakantie en studiedagen .....	20
4.2 Schooltijden .....	20
4.3 Onderwijstijd .....	20

4.4 Niet-lesgebonden activiteiten .....	21
Hoofdstuk 5 Voortgezet onderwijs.....	22
5.1 Advies voortgezet onderwijs .....	22
5.2 Eindresultaten doorstroming voortgezet vervolgonderwijs 2020-2021 .....	23
Hoofdstuk 6 Ouders en school .....	23
6.1 Medezeggenschapsraad .....	23
6.2 Oudervereniging.....	23
6.3 Contactpersonen .....	24
6.4 Jeugd & Gezin .....	26
6.5 Gezins en Jongeren coaches (GJC-er).....	26
6.6 GGD Brabant-Zuidoost .....	26
Hoofdstuk 7 Praktische zaken .....	28
Hoofdstuk 8 Namen en adressen .....	33
Medezeggenschapsraad (MR):.....	33
Oudervereniging locatie Someren .....	33
Oudervereniging locatie Deurne .....	33
Schoolarts .....	33
Bureau Jeugdzorg Brabant, vestiging Helmond .....	33
Kinderfysiotherapie .....	33

## Een woord vooraf

In augustus 1998 zijn 3 scholen voor speciaal basisonderwijs samen verder gegaan onder de naam "De Brigantijn". Deze naam is afkomstig uit de scheepvaart en heeft een symbolische betekenis ten aanzien van de school en haar onderwijs:

De Brigantijn is een klein, snel zeilend vaartuig met twee masten. De twee masten verwijzen naar het samengaan van de twee vroegere vormen van speciaal basisonderwijs (LOM en MLK). Snel zeilend verwijst naar het speciale, wendbare onderwijs op maat, dat de speciale school voor basisonderwijs tot haar taak heeft.

SBO de Brigantijn is een van de scholen die ressorteren onder het schoolbestuur met de naam Stichting Primair Onderwijs Deurne, Asten en Someren (afgekort Stichting PRODAS).

SBO de Brigantijn is een school voor speciaal basisonderwijs. We zijn één school en bieden onderwijs op twee locaties: in Deurne en Someren. De school wordt bezocht door leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar die extra ondersteuning nodig hebben. SBO de Brigantijn werkt, in het kader van Passend Onderwijs, nauw samen met de basisscholen en instellingen in de regio, als onderdeel van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland.

Leerlingen, voorzien van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO, kunnen op meerdere momenten gedurende het schooljaar instromen. Leerlingen die onze school bezoeken hebben vaak een gecombineerde problematiek op de diverse domeinen van leren en gedrag waardoor het volgen van onderwijs binnen de reguliere setting, in elk geval voor een bepaalde tijd, moeilijk en soms onmogelijk is.

Met de gids die nu voor u ligt willen we ouders en andere geïnteresseerden informeren. We hopen dat er veel vragen mee beantwoord kunnen worden. Alle vragen beantwoorden zal zeker niet lukken, aarzelt u in dat geval niet om contact met ons op te nemen. Dat bevordert een behouden vaart op onze school!

Namens het team van de Brigantijn,

Annelies Voss  
Directeur SBO de Brigantijn

# Hoofdstuk 1 SBO de Brigantijn

## 1.1 De Missie van de school

*Vanuit een pedagogisch optimistische grondhouding verzorgen wij onderwijs. We bieden de kinderen mogelijkheden om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen een veilige en uitdagende leeromgeving waardoor een passende stap naar het voortgezet onderwijs gemaakt kan worden.*

## 1.2 De Visie van de school

SBO de Brigantijn is een school voor speciaal basisonderwijs die openstaat voor diversiteit in populatie. We willen elk kind dat tot de zorg van de school behoort de gelegenheid geven om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontplooiën. Het kijken naar en werken op basis van kansen en mogelijkheden van elk kind is de basis van het werken op onze school.

De kernwaarden Kansrijk, Betrokkenheid, Betrouwbaarheid en Eigenaarschap liggen ten grondslag aan de manier waarop we onderwijs verzorgen op de Brigantijn.

## 1.3 De Kernwaarden van de school



### **Kansrijk**

Bij het uitdragen van onze missie gaan we ervan uit dat ieder kind een rugzak meebrengt met persoonlijke bagage. Vanuit deze diversiteit kan iedereen eigen talenten ontwikkelen. We willen kinderen kansen en een kansrijke uitdagende leeromgeving bieden.

### **Betrokkenheid**

Betrokkenheid moet zichtbaar zijn binnen de organisatie waarbij interesse, wederkerige relaties en intrinsieke motivatie belangrijke pijlers zijn.

### **Betrouwbaarheid**

Betrouwbaarheid is de basis van waaruit we werken; met wederzijds respect, vanuit integriteit, in veiligheid en met positieve belangstelling voor kinderen, ouders, teamleden en overige partners.

### **Eigenaarschap**

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen weten wat en hoe ze kunnen leren, reële doelen leren stellen en leren reflecteren. Daarmee creëren we mogelijkheden om een focus aan te brengen op bewustwording van het leerproces en om daar verantwoordelijkheid bij te dragen.

## 1.4 Uitgangspunten van de school

### Pedagogisch

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind ertoe doet. We vinden het van belang om kinderen gelegenheid te bieden om te ontdekken wie ze zijn, wat ze willen en kunnen, om teneinde betekenisvol te zijn binnen de samenleving. We willen kinderen begeleiden om hun eigen kracht te ontdekken en te ontwikkelen. Hierbij is positief kijken naar elk kind een belangrijke waarde. Door eenzelfde vaste structuur en duidelijke verwachtingen voor de kinderen zorgen wij voor de rust in de groep. Kinderen krijgen de mogelijkheid om fouten te maken en daarvan te leren binnen onze veilige kaders. We helpen alle kinderen binnen onze mogelijkheden en geven daarbij ook onze grenzen aan. Dit kan betekenen dat we, indien nodig, soms op zoek moeten naar een nog beter passende onderwijsplek voor een kind buiten de Brigantijn. Als team willen we op een zelfde manier handelen en denken over kinderen. Hier ligt een ambitie voor deze schoolplanperiode. Wij gaan hier aan de slag met de werkwijze van Fides.

### Didactisch

We werken vanuit verschillende niveaugroepen om (evt. groepsoverstijgend) aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hen (succes)- ervaringen op te laten doen. We bieden specialistische hulp aan leerlingen, zowel op individueel niveau als op groepsniveau. We willen zoveel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het individuele kind. Daarbij zorgen we ervoor dat het onderwijs betekenisvol is, zodat kinderen eigenaar willen worden van hun eigen ontwikkeling waardoor ze kunnen ontplooiën tot zelfstandig denkend en handelend mens.

### Expertise

Onze brede expertise en ondersteunende faciliteiten worden zowel binnen als buiten de groepen ingezet, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We hebben meerdere handen in en/of rondom de klas om tegemoet te komen aan onderwijs op maat. Ook op leerkrachtniveau bieden we coachende en begeleidende ondersteuning om in en rondom de groepen het onderwijsaanbod en het klassenmanagement zo optimaal mogelijk af te stemmen op de behoeften van het individuele kind en in relatie met de andere kinderen in de groep.

### Ouders

Dit doen we samen met ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Wij waarderen ieder kind en sluiten daarom aan bij zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden. Wij willen eruit halen wat erin zit en gaan daarbij uit van de nieuwsgierigheid, die van nature aanwezig is bij kinderen, om de wereld om hen heen te ontdekken.

Wij communiceren onze verwachtingen naar ouders, leven deze na en betrekken ouders zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun kind. We zijn duidelijk en betrouwbaar door te doen wat we zeggen en te zeggen wat we doen naar ouders en kinderen en naar elkaar. We hechten aan samenwerking met ouders omdat we vinden dat ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor ontwikkelingen van kinderen.

## 1.5 Prioriteiten

Om onze missie en visie te realiseren in de planperiode 2021-2025 komen we daarbij tot de volgende strategische thema's:

1. Het kind staat in het dynamisch middelpunt en maakt kennis met en leert van de aspecten die passen bij het eigen ontwikkelniveau. Het onderwijs op onze school is van een goed, **passend niveau**.
2. De  **sociaal emotionele ontwikkeling** (SEO) van het kind verdient elke dag aandacht. Alleen met een goed welbevinden kom je tot leren. We bieden hier specifiek aandacht aan, volgen de leerlingen en organiseren extra hulp waar nodig.
3. Onze teamleden werken in een **professionele leergemeenschap** (PLG). Hierbij zijn formeel leren en informeel leren gelijkwaardig. Dit uit zich in de organisatiestructuur met ontwikkelwerkgroepen, het zorgteam, MT leden en de taakverdeling van de medewerkers, passend bij de eigen ambities en kwaliteiten.

De aanpak van de strategische thema's is te vinden in het schoolplan (2021-2025) en het jaarplan. Deze zijn op te vragen op de school.

## 1.6 Ontwikkelwerkgroepen

De strategische thema's krijgen de juiste aandacht door de inzet van ontwikkelwerkgroepen.

Jaarlijks kijken we naar de speerpunten van dat schooljaar. Daarbij worden ontwikkelwerkgroepen geformeerd. Alle informatie hierover is te vinden in het jaarplan.

Elke ontwikkelwerkgroep krijgt een geformuleerde opdracht en een te verwachten opbrengst. Zij maken een plan van aanpak. Er is terugkoppeling naar het team en het ophalen van feedback en input vindt plaats in plenaire vergaderingen. De jaarplanning geeft inzicht in de organisatie hiervan.

## 1.7 Kennismaking

De eerste kennismaking met de school vindt plaats voorafgaand aan de instroom van de leerling op onze school. We stellen graag de deur van onze school open voor u als ouder(s) en andere belangstellenden. Kinderen worden meestal verwezen vanuit de reguliere basisschool, het medisch kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of een vorm van speciaal onderwijs.

## 1.8 Aannamebeleid

### 1. Inleiding

Wanneer het beter voor de ontwikkeling van een leerling is om naar het speciaal basisonderwijs te gaan omdat het reguliere basisonderwijs (tijdelijk) niet (meer) toereikend is, kan er een keuze gemaakt worden voor SBO de Brigantijn.

Alle leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben recht op plaatsing op SBO de Brigantijn. Dit houdt echter niet in dat de school automatisch ook elk kind dat aangemeld wordt kan toelaten of kan plaatsen op SBO de Brigantijn.

### 2. Wettelijk kader

In artikelen 39 en 40 van de WPO (Wet op Primair Onderwijs) is de wettelijke toelatingsprocedure vastgesteld. Een school kan besluiten om een leerling niet toe te laten wanneer de school of de

groep te vol is waardoor de zorg, aandacht, veiligheid en de manier waarop er tegemoetgekomen kan worden aan de behoeften van alle kinderen, in het geding komt.

### **3. Passend onderwijs en zorgplicht**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs heeft tot doel dat leerlingen onderwijs krijgen dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeftes. Per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden.

Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind op een andere school een passende onderwijsplek krijgt.

Voor een plaats op het speciaal basisonderwijs heeft ieder kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Als deze niet is afgegeven, kan een kind niet geplaatst worden op SBO de Brigantijn. (Lees verder bij Toelating)

### **4. Samenwerkingsverband Helmond Peelland**

De scholen van Stichting Prodas vallen onder het SWV Helmond Peelland 30-08. Het SWV is erg in beweging. Een nieuw ondersteuningsplan is opgesteld. Hierin staat beschreven welke doelen het SWV nastreeft in de periode van 2022-2026. Voor meer informatie verwijzen we graag naar de website van het SWV. [Home | SWV Peelland - PO \(svv-peelland.nl\)](https://www.svw-peelland.nl)

### **5. Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van de school**

Aan de specialistische ondersteuning die op SBO de Brigantijn, al of niet met ondersteuning van externen, geboden wordt, zijn uiteraard ook grenzen verbonden. Helaas kan de school niet aan alle kinderen die ondersteuning bieden waar zij behoefte aan hebben en/of overgaan tot toelating. Een eerste belangrijke voorwaarde om tot plaatsing over te kunnen gaan is de vraag of er plaatsingsruimte is op de locatie van aanmelding. Op dit moment heeft SBO de Brigantijn twee locaties:

- Locatie Someren, Kanaalstraat 38.
- Locatie Deurne, Schelde 1.

Overgaan tot plaatsing mag niet ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs aan de andere leerlingen. Hierbij valt te denken aan het waarborgen van de veiligheid en aandacht voor de andere, reeds zittende, leerlingen en aan een evenredige verdeling van de tijd en aandacht van de leerkrachten en ondersteuners. In overleg met het zorgteam wordt bekeken waar en wanneer er passende mogelijkheden zijn.

Criteria die tijdens de Triadegesprekken meegewogen worden en van betekenis kunnen zijn in de besluitvorming tot plaatsing zijn o.a.:

- Het ontwikkelingsperspectief van de leerling of het beeld van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De aard en omvang van de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De mate van ondersteuning en de aard van ondersteuning die de school kan bieden.
- De mate van de ondersteuning die (externe) specialisten kunnen bieden binnen de school.
- De instemming van de ouders met het beleid van de school. Het proces van de besluitvorming, de overwegingen en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

### **6. Wel toelaatbaar maar geen passende plek**

De school kan genoodzaakt zijn om een leerling met extra ondersteuningsbehoefte niet toe te laten, terwijl de school deze ondersteuning normaliter wel kan bieden. Deze mogelijkheid bestaat als de school niet in staat is om de extra ondersteuningsbehoefte te bieden omdat de groep aan de grenzen zit van effectieve extra ondersteuning en dus toelating onderwijskundig niet verantwoord is, zoals



hierboven beschreven. Bij ieder plaatsingsmoment wordt dit opnieuw bekeken, zeker aan het begin van ieder nieuw schooljaar. Wanneer leerlingen niet geplaatst kunnen worden kan het Expertise Netwerk Prodas (E.N.P.) een betekenisvolle en overbruggende rol spelen in afwachting van plaatsing.

## 1.9 De toelating

Een leerling kan toegelaten worden op SBO de Brigantijn met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een Toelaatbaarheidsverklaring wordt verkregen indien:

### 1. Het samenwerkingsverband akkoord gaat met de aanvraag TLV.

Orthopedagogen van het samenwerkingsverband onderzoeken of een plaatsing op het SBO gegrond en gewenst is. Aan de hand van handelingsgericht werken moet aangetoond worden wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling. Wanneer er een advies voor plaatsing SBO wordt gegeven, wordt het kind aan de hand van de dossiergegevens besproken. Indien nodig wordt er een observatie uitgevoerd op de verwijzende school. Het samenwerkingsverband bepaalt of er in de vastgestelde onderwijs- en ondersteuningsbehoefte voorzien kan worden op een SBO. Het kan voorkomen dat extra ondersteuning nodig is (een arrangement) om aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. Dit moet realiseerbaar zijn in de organisatie. Het initiatief om te komen tot een TLV aanvraag ligt altijd bij de school waar de leerling is ingeschreven.

### 2. Een orthopedagoog of GZ-psycholoog en een tweede (wettelijke verplichte) deskundige (schriftelijk) een positief advies gegeven hebben over benodigde plaatsing in het SBO.

Het komen tot twee deskundige verklaringen wordt georganiseerd door het samenwerkingsverband. Hiermee wordt verklaard dat de deskundigen het eens zijn dat plaatsing op een SBO de beste optie is voor de betreffende leerlingen.

### 3. In de overeenkomst afspraken gemaakt zijn over de tijdelijkheid van de toelaatbaarheidsverklaring, de soort TLV en er afspraken gemaakt zijn over de terugplaatsingsprocedure. Een TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband neemt besluiten over de afgifte van een TLV. Daarop staat het nummer van het SWV, het nummer van de TLV, de start- en einddatum en het bekostigingsniveau. Als de toelaatbaarheidsverklaring in de loop van een schooljaar wordt afgegeven, moet deze ook het schooljaar daarna nog geldig zijn.

Na afgifte van de Toelaatbaarheidsverklaring volgt een inschrijving. Na inschrijving gaat de school op zoek naar de meest passende plek binnen SBO de Brigantijn. Het is ook mogelijk dat de Brigantijn geen plaats heeft of niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte. Dan is de Brigantijn zorg plichtig en gaan ze samen met ouders en de school van herkomst opzoek naar een passende school.

Om de procedure snel en zorgvuldig te laten verlopen worden bovenstaande stappen waar mogelijk geïntegreerd.

**Het is altijd mogelijk om, in overleg en op afspraak, een oriënterend bezoek te brengen aan de school wanneer ouders en/of andere belangstellenden hier ter ondersteuning van het toelatingsproces behoefte aan hebben.**

Volgens de wet heeft een ouder het recht om rechtstreeks aan te melden bij het SBO. Het is toegestaan is om hier per samenwerkingsverband aanvullende afspraken op te maken. Binnen het SWV Helmond-Peelland is de afspraak dat bij aanmelding op een SBO altijd een basisschool of een zorginstelling betrokken dient te zijn, zoals hierboven verwoord in de procedure.

De school en ouders kunnen bij het SWV bezwaar aantekenen tegen het besluit van het SWV. Het SWV moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het SWV laten adviseren. (Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08, Berkveld 19, 5709 AE Helmond)

### **De plaatsing**

Bij de plaatsing van een leerling wordt onder andere rekening gehouden met:

- de kalenderleeftijd van een leerling
- zijn/haar didactische niveau
- de sociaal emotionele ontwikkeling
- specifieke kindkenmerken, specifieke onderwijsbehoeften en/of diagnoses
- IQ-gegevens
- sociale omgevings- en gezinsfactoren
- en/of combinaties hiervan

Kinderen op SBO de Brigantijn krijgen onderwijs op maat. Per jaar wordt gekeken naar de ontwikkeling van de kinderen en wordt gezocht naar de meest passende groep. Uitgangspunt is altijd om elk kind door te laten gaan op de eigen ontwikkelingslijn. Aan het einde van het schooljaar worden, na een zeer zorgvuldige afweging, de nieuwe groepen ingedeeld. De school houdt niet vast aan een vaste groepsindeling. Elk schooljaar worden alle kinderen bekeken waarna er een zo goed mogelijke groepsindeling komt, mede afhankelijk van de nieuwe instroom van kinderen. In principe wordt er na de indeling van alle kinderen niet afgeweken van de keuzes, tenzij er zeer zwaarwegende onderwijskundige argumenten zijn die een plaatsing in een andere groep rechtvaardigen.

### **Instroommogelijkheden**

Leerlingen kunnen instromen op een aantal vaste instroommomenten:

- per 1 augustus (start schooljaar)
- per 1 november (na de herfstvakantie)
- per 1 januari (na de kerstvakantie)
- per 1 maart (na de carnavalsvakantie)
- per 1 mei (na de meivakantie)

Uiterlijk 1 juli moeten alle potentiële SBO-leerlingen voor instroom m.i.v. het schooljaar 2023-2024 bekend gemaakt zijn bij de Brigantijn.

#### **Slotopmerking:**

**Wanneer, na zorgvuldige uitvoering van de bovengenoemde procedure, een kind op SBO de Brigantijn geplaatst gaat worden, zal het team er alles aan doen om, in goede samenwerking met de ouders, de best mogelijk aandacht en zorg te besteden aan het ontwikkelingsproces van ieder kind.**

## **1.10 Met wie we samenwerken**

SBO de Brigantijn valt onder het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingegaan. Scholen hebben daarmee een zorgplicht gekregen. Elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school, in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn: het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers en het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

SWV Helmond-Peelland 30-08

Bezoekadres: Berkveld 19, 5709 AE Helmond

Postadres: Postbus 551, 5700 AN Helmond

Samenwerking met diverse partners vinden we in het belang van ons onderwijs en de kwaliteit daarvan erg belangrijk. We hebben al aangegeven dat de samenwerking met de ouders voor ons erg belangrijk is. Daarnaast werken we onder andere samen met:

Daarnaast onderhoudt school een structurele samenwerking met verschillende partners uit onderwijs uit de regio:

- Kinderfysiotherapie en PMT
- Bureau Jeugdzorg
- G.J.C., Onderwijs- en Opvoedondersteuner
- Huisartsen en kinderartsen
- Advies- en begeleidingsdiensten en dyslexiebehandelaars
- Instellingen gericht op diagnostiek en behandeling van kinderen en jeugdigen zoals GGZ, Herlaarhof
- Praktijken voor Psychologie en Psychotherapie
- Regionaal Autisme Centrum
- Audiologisch centrum
- Peuterspeelzalen, Kentalis, MKD en KDC
- Diverse logopediepraktijken
- Onis welzijn
- Corepower
- Onderwijsinspectie

Daarnaast onderhoudt de school een structurele samenwerking met verschillende partners uit het onderwijs in de regio:

- Overleg met regio SO en SBO scholen.
- PO en VO scholen uit het samenwerkingsverband.
- Opleidingsinstellingen zoals: Hogeschool de Kempel, ROC ter Aa, SUMMA college, Fontys Hogeschool, Avans Hogeschool.

Verder onderhouden we contacten met gemeentelijke instellingen, zoals:

- Voorzieningen Voorschoolse Educatie (VVE)
- Bibliotheek: 'De bibliotheek op school'
- LEEF
- Leerplicht en Politie

- Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

### 1.11 Anti pestprotocol

Wij doen er alles aan om pestgedrag te voorkomen. Wanneer er signalen zijn van pesten hanteren wij een “anti pestprotocol”. Het anti pesten is verweven in onze totale aanpak en gedurende de hele dag. De anti pestcoördinator op onze school is Manon Maas voor de locatie in Someren en Monique de Greef voor de locatie in Deurne. U kunt de anti pestcoördinator bereiken via [manon.maas@prodas.nl](mailto:manon.maas@prodas.nl) en [monique.degreef@prodas.nl](mailto:monique.degreef@prodas.nl).

### 1.12 Verlies bij dood of echtscheiding

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind. Daarom heeft Prodas er voor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodaskantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

Op onze school zijn Louise van der Heijden (locatie Someren) en Carola van den Akker (locatie Deurne) de contactpersonen. Zij zijn degenen die de kinderen kunnen begeleiden en die het aanspreekpunt zijn voor de overige teamleden. Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen net niet voldoende is. Er zijn kinderen die het fijn vinden wanneer ze met andere kinderen kunnen praten over hetgeen ze meemaken/meegemaakt hebben. Voor deze kinderen is Prodasbreed een contactgroep gestart.

Ook is de begeleiding gericht op kinderen die in een echtscheidingssituatie verkeren.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de begeleidingsgroepen kunnen dit doorgeven aan één van de contactpersonen. Zij kunnen u verder informeren over de opzet van deze begeleiding.

### 1.13 Protocol medisch handelen

Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of het medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. Er is altijd toestemming van ouders nodig voordat medicijnen gegeven worden.

## Hoofdstuk 2 De schoolorganisatie

### 2.1 Het schoolplan

In dit plan wordt verslag gedaan van het bestaande beleid, de resultaten hiervan en het nieuwe beleid. Dat beleid is gericht op de schoolontwikkeling in zijn geheel. Het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs is hierbij steeds het doel. Hiervoor worden er op school regelmatig plenaire vergaderingen gehouden. Het schoolplan moet bij de inspectie ingediend worden. In het schooljaar 2020-2021 is een nieuw schoolplan opgesteld. De MR heeft instemming verleend op het schoolplan 2021-2025.

Elk jaar wordt het schoolplan omgezet naar een gedetailleerd jaarplan. Hierin is te lezen welke ontwikkelingen dat schooljaar zullen plaatsvinden. Wat gaan we onderzoeken, implementeren of borgen.

### 2.2 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden.

### 2.3 Groepen en leraren

We starten het schooljaar 2022-2023 met 6 groepen op locatie Deurne en 5 groepen op locatie Someren. Alle stamgroepen zijn heterogeen van samenstelling. Naast kalenderleeftijd kijken we naar de ontwikkelingsleeftijden van kinderen. Immers, niet alle kinderen ontwikkelen zich in hetzelfde tempo. Om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen realiseren we groep doorbrekende niveaugroepen.

Een groep kenmerkt zich door leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, zoals kinderen die:

- extra instructie nodig hebben op het gebied van lezen, taal en/of rekenen
- gerichte hulp nodig hebben bij het onthouden en begrijpen van de leerstof
- meer tijd nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken
- uitgebreidere zorg en expertise nodig hebben
- hulp nodig hebben bij het plannen en uitvoeren van hun werk
- weer succeservaringen op moeten doen
- hulp nodig hebben in de dagelijkse communicatie
- soms een prikkelarme omgeving nodig hebben
- ruimte nodig hebben om te bewegen
- begeleiding nodig hebben in de omgang met leeftijdsgenoten en/of volwassenen
- hulp nodig hebben om hun motoriek te verbeteren
- een aangepast leerstofaanbod nodig hebben

Onze leerlingen en hun ouders hebben diverse achtergronden. Meerdere levensbeschouwelijke overtuigingen en culturele achtergronden komen in de school bij elkaar en we streven daarbij naar een leer- en werkomgeving waarbij respect voor jezelf en respect voor de ander centraal staat. Kennis over en uitwisseling van diverse culturele achtergronden en levensovertuigingen zorgen voor wederzijds begrip en respect.

Op onze website vindt u bij iedere groep een informatieboekje met informatie.

## 2.4 Kwaliteitszorg

Door middel van diverse instrumenten brengen we onze kwaliteit in beeld en evalueren we het totale onderwijsproces. Dit doen wij zowel op kind-, als op groeps- en schoolniveau.

Kindniveau: door middel van CITO LOVS, methode gebonden toetsen, rapportage, ontwikkelingsperspectief, Scol en bij de jonge kinderen KIJK.

Groepsniveau: door middel van groepsbesprekingen onder te verdelen in pedagogische en didactische besprekingen, Scol.

Schoolniveau: op SBO de Brigantijn werken wij met het WMK systeem van Cees Bos. Dit is een cyclisch kwaliteitszorgsysteem waarin elke 4 jaar alle beleidsterreinen die met het onderwijs op onze school te maken hebben worden gescand middels een **QuickScan** die is opgesteld door het MT. Op basis van de uitkomsten en besprekingen in het team worden er kwaliteitskaarten gemaakt per onderdeel. Deze kwaliteitskaarten geven weer waar wij als team voor staan en vormen tevens de basis voor een volgende QuickScan na vier jaar.

Monitor: Op Prodas niveau zijn hierover afspraken gemaakt.

Scol: als monitoring voor sociale veiligheid gebruiken wij Scol.

## 2.5 Rapportage en het ontwikkelingsperspectief

Twee keer per jaar worden er gestandaardiseerde CITO schoolvorderingstoetsen afgenomen voor taal, lezen en rekenen. In overleg met de intern begeleider vult de groepsleerkracht een "thermometer-rapport" in. Deze toets scores worden verder ondersteund met diverse onderdelen die per vak beoordeeld worden op basis van het gepresteerde (echter zonder een cijfer).

Dit deel van de rapportage is bedoeld voor de ouders. De ouders kunnen dit oudergedeelte thuis bekijken en op de ouderavond met de leerkracht bespreken. Op het thermometer-rapport staat precies aangegeven op welk niveau het kind presteert bij lezen, spelling en rekenen in vergelijking met een gemiddelde leerling op de basisschool. Voor de leerling bestaat het leerling gedeelte van de rapportage uit cijfers. Hierop komen normaal gesproken geen onvoldoendes voor. Immers, het kind werkt op het niveau dat het aankan. Het behalen van een goed punt versterkt het zelfvertrouwen en helpt vaak de aanwezige faalangst te overwinnen. Aan dit rapportdeel zijn dus geen schoolvorderingstoetsen verbonden, maar geldt het gemiddelde resultaat van de methode gebonden toetsen en observaties als uitgangspunt.

In het schooljaar 2022-2023 gaan we ons rapport aanpassen. Daar waar er in januari aanpassingen zullen zijn informeren we ouders.

In de onderbouw en waar wenselijk in de laagste middenbouw groepen, vullen we de KIJK registratie in. Het is een werkwijze waarmee we:

- de ontwikkeling van kinderen van 4 t/m 8 jaar in kaart brengen,
- een daarop afgestemd aanbod ontwerpen,
- monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

Er wordt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit wordt jaarlijks besproken met de ouders. Dit ontwikkelingsperspectief is gebaseerd op de mogelijkheden van het kind en het verwachte uitstroomniveau en is sturend voor het onderwijsaanbod aan het kind. Doel hiervan is om de ontwikkeling van ieder kind te stimuleren, de leerwinst te verhogen en af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van ieder kind.

## 2.6 Sociaal-emotioneel welbevinden

In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de werkwijze “Fides”. Een methodiek gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hiervoor volgt het team een gezamenlijke scholing. Er wordt in het najaar een ouderavond georganiseerd.

Twee keer per jaar vult de leerkracht een toetsingsformulier van Scol in om het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling in kaart te brengen. Een scoreformulier hieromtrent wordt in het persoonlijke dossier van elke leerling bijgehouden als onderdeel van het leerlingvolgsysteem. Dit wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Om zicht te krijgen op het groepsproces wordt door de leerkrachten vaak ook nog een sociogram afgenomen. Binnen de school worden ook SOVA-trainingen (sociale vaardigheid), faalangstreductie-trainingen, Rots en Watertrainingen georganiseerd voor de leerlingen die dit nodig hebben. Tweejaarlijks wordt bij de leerlingen, ouders en leerkrachten een vragenlijst over veiligheidsbeleving afgenomen. Naar aanleiding van de antwoorden worden aanpakken en afspraken aangepast, verder uitgewerkt of vervangen. Binnen Someren stimuleert de gemeente door middel van PACT weerbaarheid dat scholen actief bezig zijn met de sociaal-emotionele ontwikkeling en weerbaarheid.

## 2.7 Gedragscode

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, internet e.d. Alle medewerkers (in betaalde dienst) dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen. Alle medewerkers maar ook 4<sup>e</sup> jaars stagiaires en vrijwilligers moeten een VOG inleveren voordat ze aan het werk mogen gaan.

## 2.8 Privacy

Op de Brigantijn wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Ouders kunnen op een toestemmingsformulier aangeven waarvoor zij toestemming geven voor gebruik. Op de website kunt u dit formulier vinden en te allen tijde aanpassen.

## Hoofdstuk 3 Communicatie

### 3.1 Communicatie

De eerste contacten met ouders vinden plaats gedurende de instroomfase. De oriëntatie bezoeken zijn binnen deze fase erg belangrijk en vormen een goed fundament voor verdere contacten na plaatsing. Na plaatsing is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Zeker in de eerste gewenningsperiode van het kind is het heel belangrijk om regelmatig contact te hebben met de ouders.

Op SBO de Brigantijn wordt met ouders gecommuniceerd via het Ouderportaal. Dit werkt snel en effectief. We verwachten dat ouders zich hiervoor aanmelden. Na inschrijving krijgen de ouders een token aangereikt om zich aan te melden voor het Ouderportaal.

Op SBO de Brigantijn worden ouders betrokken bij het ontwikkelproces van kinderen. We hechten dan ook aan goede communicatie en contact met ouders. In onze visie worden kernwaarden beschreven die we ook van toepassing vinden op oudercontacten: Kansrijk, Betrouwbaarheid, Betrokkenheid en Eigenaarschap. De oudercontacten staan gedurende het schooljaar gepland. Deze kunt u terugvinden op het Ouderportaal. Naast oudergesprekken, waar ook de leerling aansluit, organiseren we twee keer per jaar een inloophmoment. In plaats van een informatiebijeenkomst in de klas krijgt iedere ouder de meest belangrijke, veelal praktische en groep specifieke informatie in een boekje.

Daarnaast vindt er bij de start van het schooljaar een startgesprek plaats tussen ouders, de leerling en leerkracht. In dit gesprek maken we nader kennis met elkaar.

Twee keer per jaar zijn er gesprekken met de leerkracht naar aanleiding van de ontwikkelingen van leerlingen, ook hier zijn de leerlingen bij aanwezig.

*Periode februari/maart:*

Tijdens dit gesprek bespreken we o.a. de leerresultaten, het ontwikkelingsperspectief (vanaf de tijd dat de leerlingen 3 jaar lees- en rekenonderwijs gehad hebben), de rapportage en de evaluatie van de TLV's van de kinderen. Deze gesprekken duren 30 minuten.

*Periode juni-juli:*

Tijdens dit gesprek bespreken we de leerresultaten, evalueren we het schooljaar en geven we aan wat de vervolgstappen zijn inclusief de groep in het nieuwe schooljaar. Deze gesprekken duren 20 minuten.

Aanmelden kan via het Ouderportaal. Het rapport is voorafgaand aan het gesprek met de kinderen meegegeven.

In de maand februari bestaat het **oudergesprek voor schoolverlaters** uit het doornemen van het onderwijskundig rapport ten behoeve van het definitieve advies ten aanzien van het **voortgezet onderwijs**. Deze gesprekken duren 30 minuten.

Gedurende het jaar kunnen er informatieve ouderavonden georganiseerd worden, zoals bijvoorbeeld een avond over het voortgezet onderwijs of een thematische avond. Verder worden er vieringen en andere activiteiten georganiseerd. Waar het kan, worden ouders hierbij betrokken en/of uitgenodigd. De uitnodigingen worden in het Ouderportaal geplaatst.

Bij wet is vastgesteld dat de school niet verplicht is beide ouders apart te informeren over het kind, maar zegt dat ouders (met ouderlijk gezag) elkaar moeten informeren. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden in overleg met de intern begeleider van de eigen locatie.

De gesprekken staan vermeld in de jaarkalender en worden daarnaast op Ouderportaal aangekondigd. De gesprekken vinden zoveel mogelijk plaats tijdens de middagen. We realiseren ons



dat het wellicht voor verschillende ouders betekent dat ze hiervoor verlof moeten vragen. De ervaring leert ons dat ook ouders hechten aan een goede communicatie met de school over hun kind en hier graag rekening mee willen houden. In incidentele gevallen en alleen in goed overleg met de betreffende leerkracht kan er naar een passende tijd gezocht worden die afwijkt van de planning. Wanneer er twee groepsleerkrachten verbonden zijn aan de groep worden de oudergesprekken samen gevoerd tenzij er onderling andere afspraken gemaakt worden.

Jaarlijks zullen we de oudercontacten zoals die gepland zijn, evalueren en waar nodig aanpassen.

## 3.2 Leer- en ontwikkelingsproces

### 3.2.1 Leerkracht

Op de eerste plaats is de groepsleerkracht op school het meest direct betrokken bij het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat er tussen de leerkracht en het kind een open en eerlijke vertrouwensrelatie bestaat, zodat het kind met vragen en problemen steeds daar terecht kan.

De groepsleerkracht heeft de taak om uit alle verkregen informatie een passend onderwijsaanbod te verzorgen dat voorziet in de onderwijsbehoeftes van het kind. Hiervan wordt verslag gedaan in de leerlingbespreking, de teamvergadering en natuurlijk in de rapporten. Alle informatie die uw kind betreft dient te worden besproken met de groepsleerkracht. Mocht u specifieke informatie wensen met betrekking tot de speciale begeleiding van uw kind, dan kunt u contact zoeken met deze specifieke begeleider. Mocht u in de communicatie met een groepsleerkracht problemen ervaren, dan kunt u dit in een gesprek kenbaar maken aan de intern begeleider van de eigen locatie. Mocht u er ook met de intern begeleider niet uitkomen, dan is een gesprek met de directeur mogelijk.

### 3.2.2 Extra ondersteuning

#### **Dyslexiecoach**

Bij afgifte van een dyslexieverklaring kan een externe leesbehandeling gestart worden. Schoolintern heeft de dyslexiecoach zitting in alle leesbesprekingen. Ook is de dyslexiecoach aanwezig op ouderavonden en bij leerlingbesprekingen (indien nodig). Op verzoek geeft de dyslexiecoach voorlichting aan ouders, leerkrachten en kinderen. De dyslexiecoach blijft op de hoogte van recente ontwikkelingen en zorgt dat het team hierover voorgelicht wordt.

#### **Logopedist**

Het doel van logopedie op school is het verbeteren van de communicatie en spreekvaardigheid van de leerlingen gericht op het voorkomen of verminderen van onderwijsbelemmeringen. We begeleiden kinderen met communicatieproblemen in het algemeen of specifiek op het gebied van stem, gehoor, spraak en taal.

Alle nieuwe leerlingen van de onderbouw en de middenbouw worden logopedisch gescreend, nieuwe leerlingen van de bovenbouw kunnen op verzoek van de leerkracht worden gescreend. Een leerling komt in aanmerking voor logopedische begeleiding als hij/zij:

- Moeite heeft om zijn gedachten en gevoelens onder woorden te brengen (formuleren van taal)
- De geschreven of gesproken taal onvoldoende begrijpt
- Problemen heeft met lezen en/of schrijven, bijv. dyslexie
- Problemen heeft met deelgebieden van taal, bijv. beperkte woordenschat of woordvindproblemen
- Slechte zinsbouw of moeite met het (na)vertellen van verhalen of gebeurtenissen
- Uitspraakproblemen heeft of in het algemeen onvoldoende verstaanbaar spreekt

- Stemproblemen heeft, bijv. heesheid of een te zachte stem
- Vloeiendheid
- De Nederlandse taal niet beheerst

De begeleiding gebeurt individueel, één of bij uitzondering twee keer per week voor een periode van maximaal 2 jaar. Als de logopedist besluit een leerling in begeleiding te nemen, ontvangen de ouders/verzorgers hiervan bericht. Zij krijgen dan tevens een logopedie informatieboekje. Dit boekje staat ook op de website.

Ouders/verzorgers kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek of voor het bijwonen van een begeleidingsmoment. Wanneer een kind logopedische begeleiding krijgt, wordt van de ouders verwacht dat zij thuis de oefeningen tenminste 1 á 2 keer per week herhalen. Hierdoor zal de aangeboden stof beter beklijven en wordt het leerrendement vergroot. Naast het geven van individuele logopedische begeleiding aan de leerlingen biedt de logopedist ook groepstherapie. In kleine groepjes wordt dan geoefend met bijv. woordenschat, maar ook met beurtwisseling, nemen van spreekinitiatief, luisteren naar elkaar, leren van elkaar etc. Daarnaast is de logopedist er ook om ondersteuning aan de leerkrachten te bieden voor een goed woordenschat/taalaanbod en bekijkt de logopedist samen met de leerkracht op welke manier er extra aandacht besteed kan worden aan het woordenschat/taalonderwijs. Dit kan in de vorm zijn van extra taallessen of van aanpassingen of toevoegingen aan de gebruikte taalmethode.

### **Remedial Teacher**

Binnen de schoolorganisatie worden met stam- en niveaugroepen zoveel mogelijk leerlingen tijdens de groepslessen begeleid. Toch komt het voor dat kinderen extra begeleiding nodig hebben. In overleg met groepsleerkrachten, de logopediste, de intern begeleider of naar aanleiding van de leerlingenbespreking of leesbespreking wordt een plan van aanpak opgesteld voor één of enkele kinderen. Dit houdt in, indien nodig, aanvullend onderzoek, het samen met de leerkracht opstellen, uitvoeren en evalueren van deze begeleiding. Die begeleiding kan onder andere gericht zijn op het technisch- en begrijpend lezen, spelling, rekenen en de lees- en leervoorwaarden, alsmede de werkhouding en relevante sociaal-emotionele aspecten.

De begeleiding van de remedial teacher kan zowel in als buiten de groep plaatsvinden.

### **Orthopedagoog**

De stichting heeft een orthopedagoog die betrokken is bij onderzoeken en bij de begeleiding van de kinderen.

### **Onderwijsassistent**

De onderwijsassistent werkt met groepjes of individuele kinderen apart en doet dit onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht of IB-er. Op beide locaties is een onderwijsassistent aanwezig.

### **Kinderfysiotherapeut**

Omdat er nogal wat kinderen van onze school fysiotherapie krijgen voor de grove en fijne motoriek, maken op beide locaties de kinderfysiotherapeuten gebruik van onze gymzalen als praktijkruimte. Hierdoor lukt het meestal om de kinderen onder schooltijd fysiotherapie te geven en worden zowel het kind als de ouders minder belast met het halen en brengen van en naar de fysiotherapie.

### **Stagiaires**

Studenten vanuit de Pedagogische Hogeschool, het R.O.C., opleiding Logopedie, HBO Pedagogiek etc. kunnen het gehele jaar door stage lopen op de Brigantijn. Dat varieert van 1 of 2 dagen per week tot volledige stageweken. De studenten van de Pedagogische Hogeschool en de opleiding Logopedie mogen, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of logopedist(e) les geven.

Wanneer het een WPO begeleiding betreft (Leraar in Opleiding) mag deze student ook lesgeven bij afwezigheid van de leerkracht. Hiervoor worden ook bewust stageweken ingepland. De studenten van het R.O.C. lopen gedurende een half jaar stage. Zij hebben echter géén lesgevende taak maar assisteren in de groep en ook hier blijft de leerkracht eindverantwoordelijk.

### **Leef!**

Zowel in Deurne als in Someren is Leef! actief. Vanuit Leef! komen medewerkers wekelijks naar school om ondersteuning te verlenen bij sport en spel programma's. Dit kan zijn tijdens de pauzes, gymlessen, ondersteuning bij de voorbereiding van de musical of op het kamp. De ondersteuning wordt verleend in overleg met de school en de medewerker van Leef!.

Meer informatie vindt u op: [www.leefdeurne.nl](http://www.leefdeurne.nl)

In Someren werkt men samen met het Fysiotherapie en Trainingscentrum 'Natuurlijk Gezond'. Vanuit het trainingscentrum worden lesprogramma's aangeleverd en worden de leerkrachten gecoacht voor 'Natuurlijk Bewegen'. Het is een lesprogramma waarbij leerlingen dagelijks 15 tot 20 minuten in de buitenlucht volgens een uitgekend programma bewegingslessen volgen en bewegend leren.

### **3.2.3 Leerlingbespreking**

Er vinden op school regelmatig leerling besprekingen plaats. Het is mogelijk dat we een groot overleg organiseren. Hierbij zijn naast de groepsleerkracht ook de intern begeleider, de remedial teacher, de logopedist, de schoolarts, de GJC-er en de orthopedagoog aanwezig. Het doel van deze leerlingbesprekingen is om naar aanleiding van een gerichte hulpvraag een gestructureerd plan van aanpak op te stellen om bepaalde leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen beter het hoofd te kunnen bieden. Van deze besprekingen wordt een verslag gemaakt dat aan het persoonlijke dossier van elke leerling wordt toegevoegd. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld dat hun kind besproken wordt en welke afspraken er gemaakt zijn.

Ook richten we leerlingbesprekingen in aan de hand van de intervisietechniek. Het team bespreekt samen situaties om van en met elkaar te leren en de beste aanpak voor een leerling te organiseren.

We organiseren twee keer per jaar een pedagogische bespreking voor iedere groep waar we vooral kijken naar het welbevinden van de leerlingen en de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast organiseren we twee keer per jaar een didactische bespreking waar de leerresultaten besproken worden. Nodige interventies worden georganiseerd. Tijdens het rapportgesprek worden ouders op de hoogte gebracht.

## Hoofdstuk 4 Planning

### 4.1 Vakantie en studiedagen

Het vakantieoverzicht van het schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Carnavalsvakantie	maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie inclusief Koningsdag	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	maandag 17 juli t/m vrijdag 25 augustus 2023

De studiedagen van het schooljaar 2022-2023, de leerlingen zijn op deze dag vrij.

Dinsdag 6 december 2022

Woensdag 22 maart 2023

Woensdag 24 mei 2023

Donderdag 22 juni 2023

### 4.2 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag:

Van 08.45u tot 12.15u en van 13.00u tot 15.00u

Woensdag en vrijdag:

van 08.45u tot 12.45u

Pauses:

Van 10.15u tot 10.30 u hebben de kinderen/leerkrachten pauze.

Van 12.15u tot 13.00u uur is er middagpauze in Deurne, in Someren is de pauze van 12.00 uur tot 12.45 uur.

Wij verzoeken u de kinderen niet té vroeg naar school te laten gaan. Een kwartier vóór aanvang van de lessen mogen de kinderen de speelplaats op. Voor die tijd is er geen toezicht.

### 4.3 Onderwijstijd

Kinderen in het basisonderwijs krijgen minimaal 7.520 uur onderwijs. Binnen onze SBO zijn die gelijk over de 8 jaren verdeeld. Een lesweek bestaat uit 24,5 uur. De verdeling van de onderwijstijd is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep.

Wekelijks wordt minimaal twee uur aan bewegingstijd ingezet. We richten ons erop 70% van de onderwijstijd te besteden aan rekenen, taal, spelling en lezen.

Op de Brigantijn willen wij kinderen begeleiden in hun totale ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een didactische, maar ook een pedagogische taak als verteller, uitdrager van normen en waarden en cultuuroverdrager.

#### CuVoSA te Someren:

Wat betreft de kunstzinnige vorming krijgen de leerkrachten in Someren ondersteuning van de Stichting CuVoSA (Culturele Vorming Someren/Asten), waar onze school bij is aangesloten. Deze stichting is een initiatief van en wordt bestuurd door mensen vanuit het onderwijsveld. Hiervan is het streven om de kinderen aan de hand van een "Kunstmenu", in een 4-jarige cyclus op een educatief verantwoorde manier kennis te laten maken met verschillende kunstvormen, te weten: literatuur, drama, dans, foto/film, beeldende kunst en muziek. Zorgvuldig worden de activiteiten in de klas voorbereid, uitgevoerd of bezocht en geëvalueerd, waardoor een zo optimaal mogelijke beleving plaatsvindt. Gedurende de basisschoolperiode maakt elk kind twee keer kennis met elk van de genoemde kunstvormen. In het hedendaagse digitale tijdperk De manier om ook andere expressievormen te implementeren in ons onderwijs. Een prikkel om de eigen fantasie te stimuleren!



#### Cultuur(voor)loperschool:

We zijn op locatie Someren een van de Cultuur(voor)loperscholen. Dit zijn voorloperscholen die culturele vorming binnen het onderwijs structureel een plaats willen geven in de ontwikkeling van de kinderen.

#### Werkgroep Kunstzinnige Vorming Deurne:

Onze locatie in Deurne neemt deel aan diverse activiteiten georganiseerd door de Werkgroep Kunstzinnige Vorming voor het basisonderwijs en de speciale school voor basisonderwijs in de Gemeente Deurne. Onze school heeft op beide locaties een cultuurcoördinator die in overleg met andere cultuurcoördinatoren beleidsmatig en inhoudelijk steeds meer afstemt op afwisselende activiteiten in de verschillende kunstvormen.

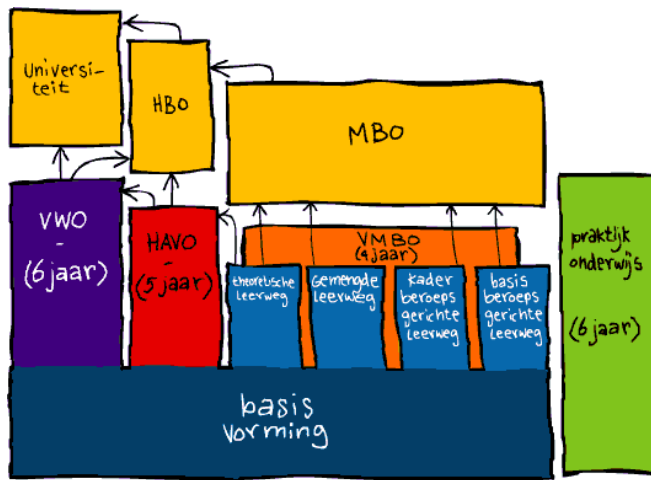
## 4.4 Niet-lesgebonden activiteiten

Naast alle lesgebonden activiteiten voortvloeiend uit het bovenstaande rooster vinden er ook elk jaar diverse niet-lesgebonden activiteiten plaats zoals:

- Kerstviering
- Excursies
- Carnaval
- Paasviering
- Sportdag
- Brigantijndag
- Schoolverlatersavond
- Musical

Meestal wordt u bij de diverse activiteiten via het Ouderportaal geïnformeerd omtrent datum en activiteit. Voor zover mogelijk worden alle activiteiten bovendien ruim van tevoren in de jaarplanning vastgelegd. Het zal duidelijk zijn dat de locatie Deurne met andere plaatselijke activiteiten te maken heeft dan de locatie Someren. Hierdoor ontstaan er wel eens verschillen in het aanbod. Dit betreft echter nooit de basisvakken.

## Hoofstuk 5 Voortgezet onderwijs



### 5.1 Advies voortgezet onderwijs

Voor de schoolverlaters is het laatste jaar een spannend jaar. Welke vorm van voortgezet onderwijs zal het worden? Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt het tot stand en hoe is de communicatie?

In de voorlaatste groep mag u van de school al een indicatie verwachten. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In het definitieve advies dient altijd een uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn. Overigens geven de CITO-toetsen die gebruikt worden voor het leerlingvolgsysteem ook voldoende objectieve onderbouwing. Bovendien is in het advies de mening verwerkt van de leerkrachten van de laatste twee groepen. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies gaat u in gesprek met leerkracht en eventueel intern begeleider. In een later stadium kan ook de directie aansluiten. Komt u er op die manier nog niet uit, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van Prodas. De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst.

#### Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Het VO advies dat door ons gegeven is, is in principe leidend voor toelating van de leerling. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de speciale school voor basisonderwijs zoals de school denkt dat het goed is. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

#### Informatie

Voor de kinderen worden er vaak proeflessen gehouden om kennis te kunnen maken met de school voor voortgezet onderwijs. Als ouder kunt u ook informatie verkrijgen via open dagen en de kwaliteitskaarten die de inspectie van onderwijs publiceert ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)) van alle scholen voor voortgezet onderwijs. U kunt ook een gids met kwaliteitskaarten via de scholen bestellen.

## 5.2 Eindresultaten doorstroming voortgezet vervolgonderwijs 2020-2021

De uitstroomresultaten van de Brigantijn zijn goed te noemen. Het is belangrijk dat de leerlingen adviezen krijgen die passen bij hun mogelijkheden en ontwikkeling.

Adviezen in schooljaar 2021-2022:

Voortgezet Speciaal Onderwijs:	Aantal	Percentage %
Praktijk onderwijs	15	40
VMBO PRO/VMBO	5	13
VMBO BB	6	15
VMBO K / GT	6	15
HAVO/VWO	0	
VSO (niveau PRO)	2	5,5
VSO (niveau BB)	2	5,5
VSO (niveau VMBO K)	1	2,5
VSO VMBO T	1	2,5
VSO Havo	0	
Buitenland	0	

## Hoofdstuk 6 Ouders en school

### 6.1 Medezeggenschapsraad

Op onze school is naast de oudervereniging een medezeggenschapsraad, afgekort MR, actief. Zowel de oudergeleding als het deel van het personeel is gelijk verdeeld over de locatie Deurne en Someren. De MR heeft jaarlijks zes vergaderingen. De taak van de MR is om beleidsplannen en ontwikkelingen van de school te bespreken. Zij kunnen advies of instemming geven over plannen die gerealiseerd worden op school.

### 6.2 Oudervereniging

De oudervereniging organiseert, adviseert en assisteert bij zowel buitenschoolse activiteiten als bij activiteiten op school. De oudervereniging bepaalt mede hoe invulling kan worden gegeven aan bovengenoemde activiteiten en assisteert daar waar nodig. De oudervereniging vergadert ongeveer vijf keer per jaar om de geplande activiteiten tijdig te kunnen organiseren en voor te bereiden. Op de Brigantijn zijn twee ouderverenigingen, één voor de locatie Deurne en één voor de locatie Someren. Deze werken onafhankelijk van elkaar, maar hebben wel overleg over de invulling, zodat er toch zoveel mogelijk een eenduidig beleid kan worden gevoerd. Financiën van de oudervereniging staan los van de financiën van de school. De oudervereniging is van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf. Om enige financiële armsglag te hebben vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage. Dit betreft een bedrag van € 22,50. Kinderen die tussentijds op school komen, betalen naar evenredigheid. De bijdrage is vrijwillig en wordt geïnd in de maand oktober. Het bedrag wordt besteed aan bijv. Sinterklaas, kerstviering, carnaval etc.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Betaling ouderbijdrage (o.v.v. naam + groep van kind):

Rekeningnummer van de oudervereniging te Deurne: NL88RABO0170.839.915

Rekeningnummer van de oudervereniging te Someren: NL77RABO0346.649.412

## 6.3 Contactpersonen

### Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de Klachtencommissie Onderwijsgeschillen.

Schoolbestuur:

- Stichting PRODAS  
Heikamperweg 7  
5725 AZ Asten-Heusden  
Tel. (0493) 670 603  
E-mail [info@prodas.nl](mailto:info@prodas.nl)

Of: Klachtencommissie Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Tel: 030 - 280 9590

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Locatie Someren: Manon Maas  
0493-493138  
Email: [manon.maas@prodas.nl](mailto:manon.maas@prodas.nl)
- Locatie Deurne: Monique de Greef  
0493-312587  
Email: [monique.degreef@prodas.nl](mailto:monique.degreef@prodas.nl)

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Annelies de Waal: [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl), tel. 06 3364 6887  
Roy Ploegmakers: [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl), tel. 06 4808 8774  
website [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)



## Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

## Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

## Klachtenregeling en seksuele intimidatie.

Onderwijspersoneel heeft een wettelijke plicht om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik). Het bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Tevens is men verplicht de meldcode

kindermishandeling en huiselijk geweld te volgen.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



## 6.4 Jeugd & Gezin

Alle kinderen moeten veilig en gezond kunnen opgroeien. Ouders en verzorgers spelen daarbij natuurlijk de belangrijkste rol. Heeft u een vraag over opvoeden of opgroeien? Maakt u zich zorgen over uw kind? Zijn er problemen in uw gezin? Heeft uw kind of u extra hulp, ondersteuning of begeleiding nodig, dan kunt u terecht bij de gezins- en jongerencoaches van Zorg in Deurne. Deze jeugdzorgprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. Zij gaan samen met u op zoek naar een antwoord of oplossing. Dit is ook zo in Someren. Voor meer informatie [www.zosomeren.nl](http://www.zosomeren.nl) en voor Deurne [www.deurne.nl/in-en-over-deurne/jeugd-gezin\\_43316/](http://www.deurne.nl/in-en-over-deurne/jeugd-gezin_43316/)

## 6.5 Gezins en Jongeren coaches (GJC-er)

De GJC-er is geregeld op de Brigantijn te vinden. Zij richt zich op vragen van en ondersteuning aan ouders, school en kinderen. Zij sluit bijvoorbeeld aan bij de commissie onderzoek en begeleiding (COB) en bij overleggen binnen de school. Ook kan de GJC-er gesprekken hebben met uw kind en met u als ouder(s)/verzorger(s). De leerkracht of intern begeleider verwijst dan meestal door. Dit wordt ook met u besproken. Vaak gaat het om situaties waarbij u, de school, of uw kind zelf zich zorgen maakt. Bijvoorbeeld over hoe het op school gaat met klasgenoten of hoe het thuis gaat.

## 6.6 GGD Brabant-Zuidoost

**Gelukkig gezonde kinderen. Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind? Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.**

### *Jeugdgezondheidszorg*

**Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost.** Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### **Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?**

Tijdens de schoolperiode krijgen u en uw kind een uitnodiging van het team Jeugdgezondheidszorg. De medewerkers van het team kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van de leerling. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Een lastige eter aan tafel? Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan?**

Voor dit soort vragen kunt u terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl). De informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://Opvoedinformatie Nederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### *Inenting*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging voor de inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. Meer informatie op: [www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl), [www.hvprik.nl](http://www.hvprik.nl), [www.meningokokkenprik.nl](http://www.meningokokkenprik.nl) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer...**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

## Hoofdstuk 7 Praktische zaken

### Afmelden

Wanneer een leerling vanwege ziekte of om andere redenen niet op school kan komen moet dat tussen 08.00 en 08.45 uur aan school worden doorgegeven. Dit kan telefonisch en via ouderportaal. Het is niet toegestaan de leerling zonder toestemming van de directie thuis te houden. Wel kunt u in bijzondere omstandigheden gebruik maken van de wettelijke verlofregeling (zie bijzonder verlof).

### Informatieboekjes per groep

Op de website vindt u extra informatie per groep.

### Bewegingsonderwijs

De kinderen hebben hiervoor nodig een gymbroek, T-shirt en gymschoenen. Het is niet toegestaan gymschoenen die buiten gedragen worden ook in de gymzaal te dragen.

Het dragen van sieraden en piercings tijdens de gymles is verboden. Dit ter voorkoming van het oplopen van (kleine of grotere) verwondingen bij de drager/draagster of bij een van de medeleerlingen. Misschien is het daarom verstandig om uw kind op gymdagen niet al te veel sieraden te laten dragen. Dit voorkomt in ieder geval de kans dat ze kwijt raken of kapot gaan (zaken waar de school overigens weinig aan kan doen).

### Brigantijdag

Ieder jaar willen we tijdens 'de Brigantijdag' een leuke dagactiviteit houden met de kinderen. In overleg met de oudervereniging en het team wordt bepaald hoe deze dag er dit jaar uit gaat zien. U hoort hier in de loop van het schooljaar meer over. Ook een schoolreis behoort tot de mogelijkheden op zo'n dag. Er zal voor deze dag mogelijk een extra bijdrage gevraagd gaan worden, afhankelijk van wat er georganiseerd wordt.

### Bijzonder verlof

Voor kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van de basisschool kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Onder bijzondere omstandigheden vallen:

- Vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen. Dit moet vooraf gemeld worden aan de directeur van de school.
- Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is. Hier zijn wel bepaalde voorwaarden aan verbonden (zie folder en het bericht hierover op onze site).
- 12½-, 25-, 40-, of 50-jarig jubileum (huwelijk) van (over)(groot)ouders en jubilea in verband met het werk van de ouders: 1 dag/2 dagen.
- Huwelijk van een naast familielid: 1 dag/2 dagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad en bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4<sup>e</sup> graad.

Verlofaanvragen bij bovenstaande situaties worden altijd individueel beoordeeld. Er kunnen ook andere omstandigheden zijn waarbij u verlof wilt aanvragen. De algemene regel hierbij is dat verlof wordt verleend als een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden.

Alleen in voornoemde gevallen mag de directie bij wijze van uitzondering buitengewoon verlof verlenen. Wanneer u meent dat uw kind in aanmerking komt voor buitengewoon verlof, moet u dit volgens de wettelijke verlofregeling aanvragen.

Wij verzoeken u het verzoek om buitengewoon verlof tijdig in te dienen. Over een verlof van meer dan 10 dagen mag de directie niet alleen beslissen. In dat geval hebben wij goedkeuring nodig van de leerplichtwetambtenaar. Voor alle duidelijkheid wijzen wij u op het volgende:

Op school en op onze website is een aanvraagformulier buitengewoon verlof beschikbaar. Indien u zonder toestemming van de directeur uw kind(eren) niet naar school laat gaan, maakt u zich schuldig aan ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. Deze zal dan de nodige stappen ondernemen.

Wij hopen echter dat het niet zover hoeft te komen en dat u zich houdt aan de schoolvakanties van uw kind(eren). De hierboven genoemde regeling geldt voor alle basisscholen in de gemeente Deurne, Asten, Someren en is mede tot stand gekomen in samenwerking met deze gemeenten.

### **Buitenschoolse opvang (bso)**

Voor basisscholen geldt de verplichting om een vorm van buitenschoolse opvang aan te kunnen bieden. Voor de speciale scholen voor basisonderwijs geldt deze verplichting nog niet, maar wij trekken samen met een aantal basisscholen op om al snel een bso-aanbod te kunnen doen indien een vraag zich voordoet. Op onze locatie in Deurne zijn we gestart met de naschoolse opvang van kinderen door 'Sportstuif'.

### **Dure spullen.....niet op school**

De school is niet verzekerd voor spullen die kinderen mee naar school nemen. Daarom de volgende afspraken:



### **Mobiele telefoon en smartwatch**

Het gebruik van een mobiele telefoon en/of smartwatch met simkaart wordt op school niet toegestaan. Dit om het verstoren van de lessen en eventuele beschadigingen aan de telefoontjes/smartwatches, o.a. tijdens de pauzes, te voorkomen. De telefoons moeten uitgezet worden gedurende de periode dat uw kind op school is.

Als u als ouder uw kind wilt bellen dan kan dit altijd via onze schooltelefoon:

Locatie Someren 0493-493138 / Locatie Deurne 0493-312587.

Uw kind kan hiervan ook gebruik maken als het naar huis wil of moet bellen.

Wij hopen dat u voor het door ons gekozen standpunt begrip kunt opbrengen.

Verder raden wij u aan om altijd een verzekering af te sluiten tegen schade en diefstal.

Smartwatches zonder simkaart zijn wel toegestaan, om dat de gekoppelde telefoon niet aanwezig is zien wij dat als een horloge/stappenteller.

### **Gezonde voeding**

Wij wijzen u extra op het belang van gezonde voeding. Dat betekent dat er voor de kleine pauze uitsluitend groente en/of fruit meegenomen wordt. Tijdens de lunch (maandag, dinsdag en donderdag) zien wij graag een gezonde lunch inclusief drinken.

### **Kalender**

Hierop worden de voornaamste activiteiten van het schooljaar vermeld. De kalender kunt u vinden op ouderportaal. Via het Ouderportaal wordt u op de hoogte gehouden van allerlei ontwikkelingen in de groep(en) van uw kind(eren). Op onze facebookpagina en via instagram vindt u regelmatig korte verslagen van gehouden activiteiten, soms ook met enkele foto's.

### **Lesuitval**

Wanneer door afwezigheid van de leerkracht (bijv. door ziekte) de lessen uitvallen, zal eerst geprobeerd worden om vervanging te krijgen via Stichting Prodas. Wanneer daar geen leerkrachten meer beschikbaar zijn, zal gekeken worden naar interne oplossingen.

Wanneer ook dat geen oplossing biedt zullen conform de regels van het bestuur de kinderen thuis gehouden moeten worden. Dat betekent dat eerst de ouders geïnformeerd worden en dat vervolgens (meestal een dag later) de kinderen thuis gehouden worden. Wij vinden dit heel vervelend en zullen ons uiterste best doen om dit tot een minimum te beperken. Helaas hebben wij de beschikbaarheid van gediplomeerde leerkrachten niet in de hand.

### **Schoolbenodigdheden**

Het kind hoeft geen speciale materialen mee naar school te nemen. Schriften, schrijfmateriaal, gum enz. worden door de school gratis verstrekt. Bij opzettelijke beschadiging van spullen zijn de kosten voor rekening van de ouders. Dit geldt natuurlijk ook voor het schoolmeubilair en voor allerlei speelgoed voor op de speelplaats. Het is dan ook belangrijk dat de kinderen door ouders en school op hun verantwoordelijkheid gewezen worden.

### **Schoolbibliotheek**

De school beschikt over een bibliotheek die speciaal voor de leeslessen op school gebruikt wordt. Hieruit worden slechts in specifieke gevallen boeken geleend (bijv. bij leesondersteuning). In Deurne is een bibliotheek op school van bibliotheek Helmond-Peel gevestigd.

De school kan u tevens adviseren welke boeken geschikt zijn om uw kind te laten lezen wanneer u zelf boeken wilt gaan lenen bij de openbare bibliotheek. Wij willen u als school adviseren het lezen zoveel mogelijk te stimuleren. Het is en blijft een zeer belangrijke voorwaarde tot leren.

### **Schoolkamp**

Ieder jaar gaan de schoolverlaters van beide locaties aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. De kosten zijn 65 euro. Aan ouders wordt gevraagd deze bijdrage te voldoen, hoewel ook deze bijdrage valt onder de vrijwillige bijdrage. De betreffende ouders horen hier t.z.t. meer over.

### **Schorsing/verwijdering zie website Prodas protocol**

Schorsing en verwijdering valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Op [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl) kunt u dit protocol vinden.

### **Veiligheid**

Het pedagogisch welbevinden staat altijd centraal binnen ons onderwijs. Willen leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen, dan zal de omgeving veilig moeten zijn. Dit geldt natuurlijk ook voor de ouders, het personeel en alle andere betrokkenen.

Veiligheid heeft betrekking op de volgende aspecten:

#### **A. De sociaal veilige school: welzijn en welbevinden van leerlingen, ouders en personeel.**

##### **Hiermee bedoelen we dat:**

- de leerlingen graag naar school komen en zich thuis en veilig voelen.
- leerlingen en ouders zich serieus genomen voelen door het team.
- de school bestaand sociaal onveilig gedrag tegengaat en dit voorkómt door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.
- de school optreedt tegen verbale, fysieke en digitale agressie, vandalisme en diefstal.
- we elkaar en elkaars eigendommen respecteren.
- de school geen discriminatie en (seksuele) intimidatie tolereert.
- de school een klachtenregeling heeft en beschikt over interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon.
- de school samenwerkt met politie, jeugdzorg en maatschappelijk werk.
- alle teamleden elkaar kunnen aanspreken op afspraken en regels.

**B. De fysiek veilige school. Hiermee bedoelen we dat:**

- de gebouwen goed onderhouden zijn en de inrichtingen kindvriendelijk en veilig zijn.
- de schoolpleinen doelmatig en veilig zijn ingericht.
- de omgeving van de school veilig is, zodat de leerlingen op een veilige manier de school kunnen bereiken en verlaten.
- de school verkeersveiligheid structureel opgenomen heeft in het onderwijsaanbod, waaronder deelname aan het fietsexamen.
- er een effectief ontruimingsplan is.
- de school beschikt over een Arbobeleidsplan en een BHV-plan. Op beide locaties is er een erkend preventiemedewerker aanwezig. Deze coördineert het veiligheidsbeleid en maakt RI&E's (risico-inventarisaties).
- jaarlijks door de brandweer wordt gecontroleerd of alles nog aan de wettelijke eisen voldoet.
- in elke ruimte een vluchtroute hangt.

**Verboden**

Het is verboden om gevaarlijke spullen zoals bijv. zakmessen, lucifers of aanstekers, mee naar school te nemen. Ook wordt dringend afgeraden om kostbare zaken mee te brengen. Zorg dat kostbare zaken in ieder geval goed verzekerd zijn (mochten ze toch op school belanden...).

**Verjaardagen**

Jarige kinderen mogen natuurlijk trakteren. Ouders hoeven hier niet zelf voor te zorgen. Op school bieden we wat lekkers aan. Op deze manier houden we de grootte van de traktaties en de kosten die hiermee gepaard gaan in de hand.

Voor de jarige leerkracht liever geen gekochte cadeautjes, een zelfgemaakte tekening of iets dergelijks vinden we daarentegen altijd fijn om te krijgen.

**Leerlingenvervoer**

Het leerlingenvervoer wordt nog slechts beperkt geregeld door de gemeentes. Het dient aangevraagd te worden via een formulier dat op de gemeente verkrijgbaar is. Voor de ouders zijn hieraan kosten verbonden. De gemeente bericht waar en wanneer het kind in de bus of taxi kan stappen. Bij eventuele vragen/problemen omtrent de aanvraag kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het spreekt voor zich dat wij er van uitgaan dat u uw kind aanspreekt over zijn gedrag tijdens het vervoer. Mocht u klachten hebben over het vervoer neemt u dan contact op met het vervoersbedrijf, met de school of met de gemeente.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het afmelden bij de taxi wanneer uw kind geen gebruik maakt van taxivervoer. Dit geldt dus in geval van ziekte, maar ook bij studiedagen en andere gelegenheden wanneer de taxi niet nodig is.

De grote parkeerplaats in Someren is bedoeld voor de ouders. Taxi's parkeren bij de hoofdingang van de school.

In Deurne kan de 'kiss en ride' strook aan de Schelde gebruikt worden. Ook kunt u parkeren op de daarvoor bestemde parkeervakken op het parkeerterrein.

Bij vertrek van de taxi naar huis is er toezicht door een surveillant. De kinderen, maar ook de ouders die hun kind zelf met de auto op komen halen, worden geacht de aanwijzingen van de surveillant op te volgen.

Wanneer een leerling om de een of andere reden de bus/taxi heeft gemist, verzoeken wij de ouders ervoor zorg te dragen dat het kind alsnog op school komt.

De kinderen die met de fiets komen gebruiken:

voor de locatie Someren: de ingang aan de Beerze.

voor de locatie Deurne: de ingang aan de Schelde.

Alle fietsen worden gestald in de fietsenstalling.

Het is, uiteraard, niet toegestaan op de speelplaats te fietsen!

Een kwartier vóór aanvang van de lessen mogen de kinderen op de speelplaats. Voor die tijd is er geen toezicht.

### **Verzekering**

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouder-participanten de volgende verzekeringen afgesloten:

#### **Aansprakelijkheidsverzekering**

De aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

#### **Ongevallenverzekering**

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

het verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;

door de school georganiseerde activiteiten;

het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om de bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau:

Aon Nederland | Aon Risk Solutions  
Bonnikerplein 18-26 | 2201 XA Noordwijk  
t. +31 (0)71 364 31 73

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Als er vragen zijn, kunt u altijd terecht bij de directie. Wij vertrouwen op een prettige samenwerking.



## Hoofdstuk 8 Namen en adressen

### Medezeggenschapsraad (MR):

#### Oudergeleding:

Lianne Verbeek  
Ton van der Loo  
Desirée Jochems  
Michelle van Ravenstein

#### Personeelsgeleding:

Monique de Greef  
Anne-Marije Werts  
Lieke van Erp  
Lijanne van Hees

---

### Oudervereniging locatie Someren

Iphi van der Heijden	Annemiek Gofers
Ryonne Veens	Monique Meijer
Wendy Kanters	Sabrina Dhaene
Michelle van Ravenstein	

**Bankrekeningnummer Ouderraad Someren: NL77RABO0346.649.412**

---

### Oudervereniging locatie Deurne

Gerda Eickmans	Marella Serraarens
Bianca Douven	Diny Renders
Lianne Verbeek	Marjan van den Eijnden

**Bankrekeningnummer Ouderraad Deurne: NL88RABO0170.839.915**

---

### Schoolarts

GGD Zuidoost Brabant  
<https://www.ggdbzo.nl/>  
088-0031485

### Bureau Jeugdzorg Brabant, vestiging Helmond

**Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Zuid-Oost Brabant**  
Sobriëtasplein 102  
5701 MJ Helmond  
0492-508400

---

### Kinderfysiotherapie

#### Someren

Eline van de Weijer	p/a Fysiotherapiepraktijk Campanula
Floralaan 22	
5721CV Asten	0493-692510
<a href="mailto:fysio@fysiotherapie-asten.nl">fysio@fysiotherapie-asten.nl</a>	

#### Deurne:

Eefke Bongers	Stationsplein 9
5751 JN Deurne	0493-318651

[kind@fysiomix.nl](mailto:kind@fysiomix.nl)

---

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

---